

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ

«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №117»

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

 \_\_.08.2017 м. Дніпро №\_\_\_

Про організацію обліку відвідування

учнями навчальних занять у 2017/2018 н.р.

 Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей шкільного віку», розпорядження голови Обласної державної адміністрації від 20.07.2000 № 679 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей шкільного віку», з метою організації дієвого контролю за відвідуванням школи учнями 1-11-х класів, своєчасного усунення та запобігання пропусків навчальних занять без поважних причин,

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам:

1.1. Забезпечити безумовне дотримання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.

Протягом 2017/2018 н.р.

1.2. Вести облік відвідування уроків у класному журналі відповідно до нормативних документів.

Протягом 2017/2018 н.р.

2. Класним керівникам 1-11-х класів:

2.1. Відмічати своєчасно у «Сигнальному журналі» (після першого уроку до 9:20) відсутніх учнів кожного класу.

 Протягом 2017/2018 н.р.

2.2. Вести облік підтверджуючих документів (довідок з лікарні, поясню-вальних записок від батьків тощо).

Протягом 2017/2018 н.р.

2.3. Контролювати на кожному уроці відвідування учнями навчальних занять.

Протягом 2017/2018 н.р.,

щоденно

2.4. Систематично робити відповідні записи й повідомляти батьків про спізнення учнів на уроки.

Протягом 2017/2018 н.р.,

щоденно

2.5. У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з'ясовувати причини, встановлювати місцеперебування дитини та інформувати батьків або осіб, які їх замінюють. У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі, вживати заходів для усунення конфліктної ситуації.

Протягом 2017/2018 н.р.

2.6. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

Протягом 2017/2018 н.р.

2.7. Систематично вести роботу з батьками із роз'яснення правил внутрішнього розпорядку та Єдиних педагогічних вимог до учнів школи.

Протягом 2017/2018 н.р.

3. Заступнику директора з виховної роботи Мусієнко Т.Я.:

3.1. Заповнювати в режимі он-лайн лист контролю за відвідуванням учнями навчальних занять до управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Протягом 2017/2018 н.р.,

щомісяця

3.2. Перевіряти папки класних керівників 1-11 класів з підтверджуючими документами з причини відсутності учня (довідок з лікарні, пояснювальних записок від батьків тощо). Підсумки перевірок оформлювати наказами.

 Протягом 2017/2018 н.р.,

щомісяця

3.3. Взяти під особистий контроль відвідування школи учнями, які перебувають на внутрішньошкільному обліку та обліку ВКМСД, дітей з неблагополучних, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Протягом 2017/2018 н.р.

3.4. Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх заміняють.

Протягом 2017/2018 н.р.

3.5. Відповідно до річного плану роботи школи забезпечити повноцінну роботу педагогічного лекторію для батьків або осіб, що їх заміняють.

Протягом 2017/2018н.р.

3.6. Активізувати роботу учнівського самоврядування щодо впливу на учнів, які пропускають уроки без поважних причин.

Протягом 2017/2018 н.р.

3.7. Контролювати своєчасність заповнення «Сигнального журналу».

Протягом 2017/2018 н.р.,

щоденно

3.8. Досліджувати навчальну мотивацію учнів, які без поважних причин пропускають уроки.

Протягом 2017/2018 н.р.

3.9. Проводити роз'яснювальну роботу в учнівських колективах про необхідність отримання якісної освіти.

Протягом 2017/2018 н.р.

4. Координацію роботи за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Мусієнко Т.Я.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишити за директором.

В.о. директора комунального закладу освіти

«Середня загальноосвітня школа №117»

Дніпровської міської ради О.Л.Гатило