**Рекомендації до складання та перевірки календарного планування вчителів**

**Календарні плани перевіряються в присутності вчителя!!!**

1. **Навчальний рік 2013/2014 складається з 35 тижнів (І семестр – 16 тижнів; ІІ семестр – 19 тижнів), тому програма розрахована на 35 годин , якщо предмет викладається 1 раз на тиждень, на 70 годин – 2 години на тиждень і т.д.**
2. **Опрацюйте вимоги до проведення обов'язкових письмових робіт:**
* ***випишіть на окремий аркуш види робіт (на рік)*** і спосіб їх виконання.

 - ***порахуйте кількість робіт для яких відводяться окремі уроки.***

1. Порахуйте загальну кількість годин, які відводяться на викладання окремих тем (за програмою), додайте кількість годин на яких проводяться фронтальні письмові роботи (45 хв.)
2. Виходячи з того, що у І семестрі – 16 тижнів, у ІІ – 19 тижнів , але ці цифри індивідуальні і залежать від розкладу уроків , кількості святкових днів , які накладаються на Ваш розклад виконайте такі дії:

 - згідно вимог програми розподіліть письмові роботи окремо для

 виконання у І семестрі і ІІ семестрі;

* розділіть програмовий матеріал на семестр, зверніть увагу на логічне переривання тем, врахуйте кількість уроків що відводяться на виконання обов'язкових письмових робіт;
* порахуйте за таблицею та розкладом кількість уроків, які Вам необхідно запланувати у І семестрі, ІІ семестрі;
* розподіліть по датам теми, внесіть обов'язкові письмові роботи (раціонально, рівномірно, логічно), зверніть увагу на теми, які можна об єднати;
* ***не плануйте письмові роботи на кінець семестру тому, що оцінки за І семестр необхідно виставити за 3 дні до його закінчення*** (приблизно до 25 грудня 2013 року) , а за ІІ семестр до 28травня 2014 року;
* ***пам'ятайте, що для учнів класу може бути заплановано на один день виконання письмової контрольної роботи тільки з одного предмета (класні керівники на основі календарних планів вчителів складають графік обов'язкових письмових робіт на семестр);***
* здійсніть розподіл програмового матеріалу на частини 6-12 уроків для ***виставлення тематичної*** (для цього маленькі теми можна об'єднувати, а великі ***логічно*** ділити);
* якщо на викладання предмета відводиться 1 година на тиждень необхідно планувати **мінімум 2 тематичні**, якщо 2 години на тиждень **мінімум 3 тематичні;**
* поділ для тематичного оцінювання здійснювати в календарних планах **простим олівцем** (для коригування при необхідності)
* нумерацію уроків проставляти простим олівцем;
* **остання тематична виставляється перед семестровою (не повинно бути уроків оцінки за які не будуть враховані);**
* дати в календарному плані проставляти **простим олівцем**, а обов'язкові письмові роботи, напам'ять, розвиток мовлення, позакласне читання та інше **виділити маркером або підкреслити червоним**;
* в календарних планах з фізики, хімії, біології, трудового навчання прописувати проведення усіх видів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів (первинний – на першому уроці кожного семестру, та інструктажі з БЖД – на практичних та лабораторних роботах)
* календарні плани здавати у нових файлових папках (**синього або зеленого кольору**), титульний лист має уніфікований підпис;
* якщо в папці знаходяться календарні плани з декількох предметів і для декількох класів то перед таблицею зазначити клас , предмет, кількість годин на тиждень, кількість годин на рік, вказати семестр за програмою:

**6 клас**

**Зарубіжна література**

**2 год. на тиждень, 70 год. на рік**

**І семестр, II семестр**

**Календарні плани перевіряються в присутності вчителя!!!**